

La prise de notes

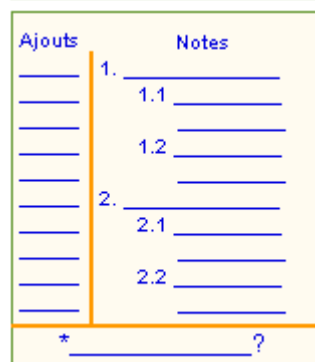
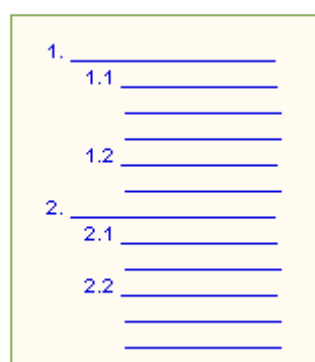
Pendant	Après
Prendre des notes impose d'écouter ! C'est donc une activité qui force l'attention.	Les notes permettent de réviser (re-visualiser) cette opération stimule la mémoire visuelle. La mémoire auditive, elle, a été sollicitée durant les cours. L'enrichissement et la révision de ses notes de cours est nécessaire.

Quelques conseils pratiques

Pensez que vous écrivez des Textos/ SMS à longueur de temps...

Chaque chapitre doit commencer sur une nouvelle feuille (même si la dernière page écrite ne comporte qu'une ligne)

Pour faciliter la relecture de vos notes il faut aérer la mise en page :



- N'hésitez pas à sauter deux lignes entre les grandes parties ; une ligne entre les parties moins importantes ; revenez à la ligne à chaque paragraphe, en n'oubliant pas les alinéas.
- Un paragraphe par idée ou raisonnement ; une idée ou raisonnement par paragraphe
- N'oubliez pas de numéroté vos pages de notes.
- Pensez à noter les sources, références... Lorsque vous les connaissez
- Laissez une marge suffisante (à droite ou à gauche, comme vous voulez) pour pouvoir ajouter des informations concernant vos notes.
- Il est recommandé de souligner et/ou surligner vos notes :
 - le sous / surlignage n'est efficace que s'il est réduit au minimum. Vous pouvez considérer qu'il ne faut pas sous / surligner plus de 10 % du texte.
 - vous pouvez utiliser plusieurs couleurs et leur attribuer un code ; il est préférable de conserver ce code identique pour chacune des matières.

Les signes (souvent des indicateurs logiques)

△ important : lorsque vous aurez adopté un signe une abréviation, il faudra toujours utiliser le/la même.

+	plus	€	appartient à	♂	Homme, mâle, masculin
-	moins	//	parallèle	♀	Femme, femelle, féminin
±	plus ou moins	→	conséquence	∅	rien
=	égal	←	cause	~	environ, à peu près
≠	différent, opposé	↗	augmente	%	pourcentage
<	inférieur à	↘	diminue	†	mort
>	supérieur à	↓	en bas, voir plus bas	↔	équivalent à, cause et conséquence interagissent
Σ	somme, totalité	↑	en haut, voir plus haut	△	attention (piège ou important)
x	multiplié	↖	à l'origine, au début	/	divisé par

Les abréviations

Il y en a qui sont usuelles, inutile de les remplacer :

bcp	beaucoup	qd	quand	cpdt	cependant
tjs	toujours	ex.	exemple	càd	c'est-à-dire
tt	tout	cf.	confer, se reporter à	pb	problème
ts	tous	ê	être	W	travail
qq	quelque	m	même	D ^r	docteur
qqch	quelque chose	ê	comme	déf.	définition
qq1	quelqu'un	dév	développement	P.S.	post scriptum, en précision
N.B.	nota bene, bien noter que	vs	versus, opposé à	α	début
etc.	et cætera, ...	K	capital	Ω	fin
φ	philosophie	Ψ	psychologie	intro	introduction
ccl	conclusion	sté	société	Δ	dieu

Plus le mot est long, plus vous avez intérêt à lui trouver une abréviation.

Entraînez-vous sur : « Anticonstitutionnellement ».

De même pour des mots qui reviennent souvent. (Récurents)

Ex : une leçon impliquant Charles de Gaulles → CdG

△ important : chaque matière a un corpus de vocabulaire. Il est utile dès le début de l'année de trouver des abréviations (ou signes) pour les termes récurrents.

La suppression de certains mots

Les articles

Les verbes dans la suppression n'enlèvent rien à la compréhension (souvent le verbe être)

Toute digression qui - par nature - n'apporte rien à l'essentiel du propos.

Restituer la structure du discours

Il faut accorder une attention particulière aux connecteurs, c'est-à-dire aux mots-clés qui organisent le texte :

- Dans un récit : ce sont les indicateurs de temps,
- Dans un texte descriptif ce sont les indicateurs de lieu,
- Dans une argumentation, ce sont les mots qui indiquent une relation logique : la cause, la conséquence, l'opposition, la négation, l'addition, la réserve, etc.

Connecteurs d'articulation	Rôle	Signe pouvant les traduire
Aussi, d'autre part, de même, de plus, également, encore, en outre, ensuite, et, par ailleurs, puis, quant à	Ils développent l'idée	+
Ainsi, c'est-à-dire, citons, notamment, par exemple, Ponctuation « : »	Ils précisent ou illustrent l'idée	+
Ainsi, aussi, c'est pourquoi, ce qui, dès lors, donc, d'où, en conséquence	Ils introduisent les conséquences	→
Car, dû à, en effet, parce que, puisque	Ils indiquent les causes ou apportent des preuves	←
Cependant, en revanche, mais, malheureusement, néanmoins, pourtant, toutefois	Ils changent l'idée (opposition) ou l'atténuent	≠
Ainsi, donc, en bref, en définitive, en résumé, finalement, pour conclure	Ils introduisent la conclusion	↔

La nominalisation

La nominalisation est le procédé lexical qui consiste à choisir un nom à partir d'un verbe ayant évidemment le même sens :

augmenter → augmentation
développer → développement
créer → création

En résumé !

<i>Ce qu'il est indispensable de faire...</i>	<i>Mise en application</i>
Ecouter attentivement	<p>→ Avoir préparé son matériel (feuilles vierges, stylos de couleurs différentes, fluo...).</p> <p>→ Etre concentré et attentif (écouter mais aussi regarder l'enseignant dont les signes non verbaux - gestes, intonation,...- aident à la prise de notes)</p>
Sélectionner les informations principales	<p>→ Ne pas tout noter, ne retenir que les informations principales (qui peuvent être dites plusieurs fois mais différemment... inutile de les reprendre !).</p> <p>→ Repérer le plan du cours, s'appuyer sur les mots de liaison pour percevoir les enchaînements des informations.</p>
Utiliser des mots clés	<p>→ Alléger au maximum ses notes en éliminant les articles, déterminants, adverbes pour ne conserver que des mots clés.</p> <p>→ Utiliser des abréviations, des symboles, des flèches, des schémas en se fixant son propre code.</p> <p>→ Noter systématiquement les noms propres, les termes nouveaux ou ambigus, les dates...</p>
Reformuler avec ses propres mots	<p>→ Faire l'effort d'essayer de reformuler avec ses propres mots.</p> <p>→ Chercher le mot adéquat qui va synthétiser l'idée, la notion ou le concept.</p> <p>→ Reprendre ses notes le plus vite possible (la mémoire est très volatile) pour compléter, modifier, reformuler avec ses mots : l'appropriation de l'information est à ce prix !</p>
Aérer ses notes	<p>→ Utiliser des feuilles vierges, recto seulement, penser à les numéroter.</p> <p>→ Etre organisé, ne pas mélanger les notes d'histoire avec celles de français ou de SVT...</p> <p>→ Penser à identifier la prise de notes (date, titre).</p> <p>→ Prévoir une marge à droite (dans le sens de la lecture) pour pouvoir compléter à la relecture ou noter les questions soulevées, les précisions à demander la prochaine fois...</p> <p>→ Faire des retours fréquents à la ligne / occuper tout l'espace de la feuille.</p>